|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL CURSO: ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN BÁSICA** |
| **OBJETIVO GENERAL:** Al término del curso el participanteaplicará las reglas ortográficas básicas que permitan el uso correcto de las palabras y aplicará la acentuación gráfica (tilde), siendo uno de los errores más comunes en la elaboración de textos. |
| DIRIGIDO A: **Personal del Gobierno del Estado** |
| HORAS: **20 HRS.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | SUBTEMA | ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPO Y/O HERRAMIENTAS | ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| **1. Reglas básicas de ortografía** | * 1. Uso de mayúsculas y minúsculas   2. Uso de la c, s, z   3. Uso de la i, y, ll   4. Uso de la b, v, w   5. Uso de la h   6. Uso de la r, rr   7. Uso de la g, j   8. Uso de la m   9. Uso de la ñ   10. Uso de la x | **Encuadre Grupal:**  -Presentación del instructor.  -Presentación del objetivo general y contenido temático.  -Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal.  -Beneficios del curso  **Contextualización:**  Libros y revistas de lectura  **Teorización:**  -El instructor explicará y demostrará los tiempos y formas de utilizar las mayúsculas y minúsculas, así como el uso de algunas consonantes.  **Ejercitación:**  -Los participantes identificarán y aplicarán en textos y oraciones el uso de las mayúsculas y minúsculas, así como el uso de algunas consonantes, mediante ejercicios de escritura.  **Reflexión:**  Retroalimentación y detección de errores. | ***Instalaciones:***   Aula-taller de capacitación   * instalaciones   ***Mobiliario:***   * Mesas de trabajo * sillas   ***Material y equipo audiovisual:***   * pizarrón * cañón proyector * laptop * Hojas de rotafolio * Plumones | **Evaluación Diagnóstica:**  Oral  **Evaluación Formativa:**  Documental  -Cuestionario | **5 hrs.** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | SUBTEMA | ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPO Y/O HERRAMIENTAS | ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| **2. Reglas de acentuación** | 2.1 Acento prosódico y acento grafico  2.2 Palabras agudas  2.3 Palabras graves  2.4 Palabras esdrújulas o sobreesdrújulas | **Encuadre Grupal:**  -Presentación de la unidad y contenido temático.  -Forma de trabajar  -Beneficios de la unidad  **Contextualización:**  Libros y revistas de lectura  **Teorización:**  -El instructor explicará y demostrará los tipos de acentos y tipos de palabras, como utilizarlos, según los textos y oraciones.  **Ejercitación:**  -Los participantes identificarán y aplicarán los tipos de acentos los 3 tipos de palabras en diferentes textos, mediante ejercicios de escritura.  **Reflexión:**  Retroalimentación y detección de errores. | **Instalaciones:**   Aula-taller de capacitación   * instalaciones   **Mobiliario:**   * Mesas de trabajo * sillas   **Material y equipo audiovisual:**   * pizarrón * cañón proyector * laptop * Hojas de rotafolio * Plumones | **Evaluación Formativa:**  Documental  -Cuestionario | **5 hrs.** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | SUBTEMA | ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | MATERIAL DIDÁCTICO, EQUIPO Y/O HERRAMIENTAS | ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| **3. Signos de puntuación** | 3.1 Coma, punto y coma  3.2 Punto (seguido y aparte)  3.3 Dos puntos y puntos suspensivos  3.4 Signos de interrogación y signos de admiración  3.5 Paréntesis, guiones y comillas  3.6 Uso no lingüístico de signos | **Encuadre Grupal:**  -Presentación de la unidad y contenido temático.  -Forma de trabajar  -Beneficios de la unidad  **Contextualización:**  Libros y revistas de lectura  **Teorización:**  -El instructor explicará y demostrará cuando utilizar los signos de puntuación: las comas, puntos, los tipos de signos, y paréntesis, según los textos y oraciones.  **Ejercitación:**  -El participante identificará y aplicará utilizar los signos de puntuación: las comas, puntos, los tipos de signos, y paréntesis, en diferentes escrituras.  **Reflexión:**  Retroalimentación y detección de errores. | **Instalaciones:**   Aula-taller de capacitación   * instalaciones   **Mobiliario:**   * Mesas de trabajo * sillas   **Material y equipo audiovisual:**   * pizarrón * cañón proyector * laptop * Hojas de rotafolio * Plumones | **Evaluación Formativa:**  Documental  -Cuestionario  **Evaluación Final:**  Documental  -Cuestionario | **10 hrs** |
|  |  |  |  |  |

Elaboró: **Yuridia del Carmen Evangelista Joaquín**

**Unidad Chetumal**